

Sobre el curso

Este curso te permitirá organizar el stock de tu empresa en tus bodegas de manera ordenada, en donde podrás mantener control de tus productos y priorizarlos según tus necesidades, permitiendo que los procedimientos sean eficientes tanto para ti como para tus clientes.

Que aprenderás

Procedimientos de la administración, procesos en la bodega, herramientas de organización, guías, ordenes y registros, tipos de inventario, importancia del inventario, empleo de técnicas.

Detalles

⇄ Cod. Sence 1238029300

🕒 48 horas

☰ Nivel 2

💰 268.000

Contenido del curso

1 - Procedimientos de la administración

- La administración de bodega
- Procesos de la administración de bodega
- Materiales en bodega
- Recepción de materiales
- Almacenamiento de mercadería

2 - Estándares para la gestión de una bodega

- Orden de compra
- Notas de pedido o entregas internas
- Guías de despacho, de devolución y de ingreso
- Tarjetas de registro
- Notas o solicitud de reposición de stock

3 - Documentación para la administración

- Planos y organización de una bodega
- Consideraciones al distribuir una bodega
- Agrupación de artículos de una bodega
- Normas de apilamiento

4 - Control en el inventario

- Clasificación de inventarios
- Inventario perpetuo
- Inventario periódico
- Codificación por barras