

# Excel básico Express

## Sobre el curso

El curso Excel básico de nivel inicial permite reconocer y aplicar las herramientas fundamentales de la planilla electrónica para la organización de datos en el contexto laboral. Con ello, los participantes aprenderán a utilizar las celdas, comandos y funciones esenciales que les permitirán manejar información por medio de hojas de cálculo, de manera que esto sea de utilidad en su desempeño laboral diario.

## Detalles

↔ Cod. Sence 1238030352

🕒 60 horas

☰ Nivel 2

💰 336.000

## Que aprenderás

Funcionamiento de Microsoft Excel, elementos básicos de la interfaz, aplicación de las herramientas esenciales en las hojas de cálculo, manejo de celdas, uso de fórmulas, comandos y funciones para organizar datos en documentos.

## Contenido del curso

### 1 - Componentes de Excel

- Libro de trabajo
- Definición y funciones de una hoja de cálculo
- Descripción de la pantalla principal
- Datos en hoja de cálculo
- Buscar y reemplazar

### 2 - Manejo de Celdas

- Mover y copiar celdas
- Explicación del menú contextual
- Crear, modificar y eliminar comentarios
- Modificar el formato de las celdas, filas y columnas, mediante distintas opciones de personalización

### 3 - Fórmulas

- Creación de una fórmula
- Prioridades de los operadores
- Direccionamiento de celdas
- Referencia a una celda en otra hoja y en otro libro

### 4 - Funciones

- Definición y aplicación
- Funciones en Excel
- ¿Cómo utilizar las funciones?
- Funciones (suma, máximo, mínimo, promedio, contar, contara)
- Descripción de las distintas alternativas de funciones